



**batenburg** | **beenen**

industrial automation

Communicatieplan  
CO<sub>2</sub>-reductie



Heerenveen, 28 april 2022

*Auteur(s):*  
G. Schoemaker  
G.A. van Dalen

Geaccordeerd door:

G.A. van Dalen  
Directeur

## COLOFON

Het format voor dit communicatieplan is opgesteld door Stichting Stimular. Stichting Stimular verspreidt kennis over Duurzaam Ondernemen en ontwikkelt praktische instrumenten voor het midden- en kleinbedrijf en organisaties die daarmee vergelijkbaar zijn. Stichting Stimular is de werkplaats voor Duurzaam Ondernemen!

Stichting Stimular  
Scheepmakershaven 27c  
3011 VA Rotterdam  
t 010 - 238 28 28  
f 010 - 437 93 03  
e [mail@stimular.nl](mailto:mail@stimular.nl)  
i [www.stimular.nl](http://www.stimular.nl)

Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden.

## **I N H O U D S O P G A V E**

1.	INLEIDING	4
1.1	Over dit communicatieplan	4
1.2	Betrokkenen	4
2.	DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN	5
2.1	Belanghebbenden	5
2.1.1	interne belanghebbenden	5
	Boodschap	5
	Communicatiemiddelen	5
2.1.2	Externe belanghebbenden	6
	Boodschap	6
	Communicatiemiddelen	6
3.	PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN	7

## **1. INLEIDING**

### **1.1 OVER DIT COMMUNICATIEPLAN**

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en de externe belanghebbenden van Beenen BV. Het plan is opgesteld in het kader van de Certificering op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Het document beschrijft hoe de communicatie zoals vermeld in hoofdstuk 3.C.2. van het CO<sub>2</sub> prestatieladder handboek 3.1.

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

### **1.2 BETROKKENEN**

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

- G. Schoemaker, HR manager
- G.A. van Dalen, Algemeen directeur

## 2 DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN

### 2.1 BELANGHEBBENDEN

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen; interne en externe belanghebbenden. Externe belanghebbenden worden in de CO2-Prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO2-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO2-reductie

Beenen BV heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

#### **Interne belanghebbenden:**

- Management Team
- Medewerkers

#### **Externe belanghebbenden:**

- Klanten
- Leveranciers
- Onderaannemers
- Branchegenoten die met CO2-reductie bezig zijn
- Overheden
- Kennisinstituten in de branche

#### 2.1.1 INTERNE BELANGHEBBENDEN

#### **BOODSCHAP**

De informatie die intern verstrekt wordt gaat met name over de

- Doelen en ambitie ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten

#### **COMMUNICATIEMIDDELEN**

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf geïnformeerd en betrokken.

#### **Website**

Op onze website is een apart hoofdstuk ingericht voor de CO<sub>2</sub> prestatieladder onder het kopje CO<sub>2</sub>.

#### **Mededelingen**

Maandelijks komt er een nieuwsbrief voor het personeel uit: Mededelingen. Dit middel zal ook gebruikt worden om medewerkers te informeren en te attenderen over CO<sub>2</sub>-reductie en de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Op SharePoint worden halfjaarlijks het beleid, de huidige status met betrekking tot de uitstoot, de voortgang, de reductie mogelijkheden en projecten toegelicht.

### **Werkgroep Milieudoelstellingen**

Dit overleg vindt halfjaarlijks plaats tussen directie, QHSE manager en de HR manager. Het MT ontvangt de gespreksverslagen. In dit overleg wordt CO2-reductie prominent geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO2-reductie besproken. De reductiedoelstelling van branchegenoten en concurrenten worden in het managementoverleg besproken ter voorbereiding van de vaststelling van de reductiedoelstelling van Beenen. Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de carbon footprint. Hiervan vindt verslaglegging plaats.

### **Afdelingsvergadering**

Periodiek zijn er afdelingsvergaderingen van de diverse afdelingen binnen Beenen. In dit overleg wordt CO2-reductie geagendeerd en wordt informatie uitgewisseld over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO2-reductie besproken. Er is ruimte om reductiemogelijkheden te bespreken. Hiervan vindt verslaglegging plaats.

### **Eindejaarsbijeenkomst**

Eens per jaar is er een eindejaarsbijeenkomst bij Beenen. In deze bijeenkomst wordt CO2-reductie geagendeerd en wordt informatie uitgewisseld over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO2-reductie toegelicht

### **Toolbox**

Maandelijks worden er toolboxmeetings gehouden voor het productiepersoneel. Hierin wordt periodiek het onderwerp CO2 geagendeerd. Hiermee wordt de verhoging van de bewustwording omtrent dit onderwerp beoogd en de ontwikkelingen op dit gebied worden besproken. Er wordt ruimte gegeven voor initiatieven van medewerkers.

### **OR-overleg**

8 maal per jaar vindt er OR-overleg plaats. CO2 wordt geagendeerd om vanuit deze hoek de nodige input te ontvangen. De ontwikkelingen en voortgang worden gecommuniceerd.

## **2.1.2 EXTERNE BELANGHEBBENDEN**

### **BOODSCHAP**

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over de

- Doelen en ambitie ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie
- Doorwerking naar de projecten
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten

### **COMMUNICATIEMIDDELEN**

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt externe stakeholders geïnformeerd en betrokken.

#### **Website**

Op onze website is een apart hoofdstuk ingericht voor de CO<sub>2</sub> prestatieladder onder het kopje CO<sub>2</sub>. Op de website is de informatie te vinden over:

- Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO<sub>2</sub>- en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- Deelname aan initiatieven waar Beenen zich bij aan heeft gesloten.
- CO<sub>2</sub> footprint gegevens

**Externe nieuwsbrief**

Beenen participeert in initiatieven en werkgroepen. Binnen deze groepen worden de eigen resultaten gecommuniceerd.

**Persberichten**

Beenen brengt persberichten uit met haar activiteiten op gebied van CO<sub>2</sub>-emissie en CO<sub>2</sub> reductie. Dit wordt gedaan op het moment dat er actuele zaken zijn te melden.

**Presentaties**

Beenen participeert in initiatieven en werkgroepen. Binnen deze groepen geeft Beenen presentaties over de initiatieven en worden de eigen resultaten gecommuniceerd.

**3 PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN**

<b>Interne communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden		G. Schoemaker
Mededelingen	Maandelijks	Alle medewerkers van Beenen	Status informatie CO <sub>2</sub>	Secretariaat
MT overleg	Maandelijks	MT-leden	Agenda	G.A. van Dalen
Afdelingsvergadering	Periodiek	Medewerkers	Agenda	Afdelingsmanager
Eindjaarbijeenkomst	Jaarlijks	Medewerkers	Speerpunten	G.A. van Dalen
Toolbox	Maandelijks	Productie medewerkers	In het toolbox onderwerp indien van toepassing CO <sub>2</sub> meenemen	K. Petersen-Kootstra
OR-overleg	8x jaar	OR leden en Directie	Agenda	G.A. van Dalen

<b>Externe communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden		G. Schoemaker
Externe nieuwsbrief	Ad hoc basis	Leden nieuwsbrief		G.A. van Dalen
Perberichten	Ad hoc basis			G.A. van Dalen